

Sehr geehrte Eltern,
liebe Schülerinnen und Schüler,

wir bedanken uns für Ihr Interesse an unserer Schule.

<p style="text-align: center;">Online-Bewerberverfahren BewO für die öffentlichen Berufskollegs</p>
--

Ab dem Schuljahr **2019/2020** bewerben sich Schülerinnen und Schüler mit **Be-wo** online um einen Schulplatz an allen **Berufskollegs** an den öffentlichen Beruflichen Schulen des Regierungsbezirks Karlsruhe.

- ✓ Von **Ende Januar bis 1. März** für das im September beginnende Schuljahr
- ✓ **Registrierung** zur Online-Bewerbung unter www.schule-in-bw.de/bewo
- ✓ **Dateneingabe** und **Wahl der Bewerbungsziele**
- ✓ **Ausdruck des endgültigen Aufnahmeantrags**
- ✓ **Erziehungsberechtigte** müssen Aufnahmeantrag **unterschreiben**
- ✓ Abgabe des **unterschriebenen Aufnahmeantrags**, einer **Fotokopie des Halbjahreszeugnisses** sowie eines **tabellarischen Lebenslaufs mit Lichtbild** bei der Schule **der ersten Priorität**

Mit freundlichen Grüßen

gez.
Märkt
Oberstudiendirektorin
Schulleiterin

Einjähriges Kaufmännisches Berufskolleg II (BK II)

1. Ausbildungsziel

Das BK II soll vertiefte fachtheoretische und fachpraktische Kenntnisse vermitteln. Die bereits im BK I erworbene Grundbildung wird im BK II weitergeführt. Die Absolventen und Absolventinnen sollen zur selbständigen Wahrnehmung kaufmännischer und verwaltender Tätigkeiten befähigt werden. Diese Fähigkeiten werden in der Übungsfirma trainiert und angewandt. Schwerpunkt soll der Erwerb der Fachhochschulreife sein. Durch ein Zusatzprogramm kann auch der Assistentenabschluss erworben werden.

2. Aufnahmevoraussetzungen

Der Abschluss des BK I mit einem Durchschnitt von mindestens 3,0 aus den Kernfächern Deutsch, Englisch, Mathematik und Betriebswirtschaft.

3. Dauer der Ausbildung

Das Berufskolleg II ist eine einjährige Vollzeitschule. Die Ausbildung schließt mit einer Prüfung ab.

4. Fächer und Stundentafel

Die Schülerinnen und Schüler, die auch den Assistentenabschluss erwerben wollen, müssen am Zusatzprogramm Wirtschaft teilnehmen.

Stundentafel für das Kaufmännische Berufskolleg II

1. <u>Pflichtbereich</u> (K = Kernfächer)	
Allgemeiner Bereich	
• Religionslehre/Ethik	1
• Gemeinschaftskunde/Geschichte	1
• Deutsch (K)	3
• Englisch (K)	3
• Mathematik (K)	4
• Physik oder Chemie oder Biologie ¹⁾	2
Berufsfachlicher Bereich	
• Betriebswirtschaft (K)	5
• Steuerung und Kontrolle	2
• Gesamtwirtschaft	1
• Informatik	1
• Projektarbeit	2
Berufspraktischer Bereich	
• Übungsfirma/Geschäftsprozesse	7
2. <u>Wahlbereich</u>	
Zusatzprogramm zum Erwerb des Wirtschaftsassistenten	
• Wirtschaft	2
• Weitere Fächer (z.B. Sport)	2
4. <u>Praktikum</u> ²⁾ 4 Wochen	
	36

¹⁾ nur das mehrheitlich gewählte Fach wird unterrichtet

Einjähriges Kaufmännisches Berufskolleg II (BK II)

5. Probezeit

Die **Aufnahme** erfolgt zunächst **auf Probe**. Wer die Probezeit **nicht** besteht, muss die Schule verlassen.

6. Abschlussprüfung und Berechtigungen

Schriftliche Prüfungsfächer zum Erwerb der Fachhochschulreife im **Berufskolleg II** sind die Fächer **Deutsch, Englisch, Mathematik und Betriebswirtschaft**. Zum Erwerb des Assistentenabschlusses sind **zusätzliche Prüfungen** im Fach **Übungsfirma** und im Fach **Wirtschaft** abzulegen.

Die **mündliche Prüfung** kann sich auf alle Fächer des Pflichtbereichs und des Zusatzunterrichts erstrecken.

7. Schulische und berufliche Möglichkeiten nach dem BK II

Nach erfolgreichem Abschluss des Berufskollegs II kann ein Berufsausbildungsverhältnis eingegangen, eine berufliche Tätigkeit ausgeübt oder ein Studium an einer Hochschule, pädagogischen Hochschule oder dualen Hochschule in Baden-Württemberg aufgenommen werden. Wer durch das Zusatzprogramm den „Staatlich geprüften Wirtschaftsassistenten“ / die „Staatlich geprüfte Wirtschaftsassistentin“ erworben hat, kann die Wirtschaftsoberschule besuchen und bei erfolgreichem Abschluss die allgemeine Hochschulreife erwerben.

Das Abschlusszeugnis des Berufskolleg II berechtigt außerdem zu einer Verkürzung der Ausbildungszeit in kaufmännischen Berufen (die Gewährung der Verkürzung ist abhängig vom Ausbildungsbetrieb).

8. Kosten - Ausbildungsförderung

Für den Besuch des Kaufmännischen Berufskollegs II wird **kein Schulgeld** erhoben.

Das Sekretariat gibt Auskunft über den Erwerb der Monatsfahrkarten.

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen sind die Schüler/Schülerinnen des Kaufmännischen Berufskollegs nach dem Berufsausbildungsförderungsgesetz (BAföG) **antragsberechtigt**.

9. Auskunft - Anmeldung

Im Februar findet an der Wilhelm-Röpke-Schule eine **Informationsveranstaltung** statt, zu der rechtzeitig über die Presse und die Schulen eingeladen wird.

Ab dem Schuljahr **2019/2020** bewerben sich Schülerinnen und Schüler mit **BewO** online um einen Schulplatz an allen **Berufskollegs** an den öffentlichen Beruflichen Schulen des Regierungsbezirks Karlsruhe.

Stand: November 2018